

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО-  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление и направленность (профиль)  
38.03.01 Экономика. Финансы и кредит

Год набора на ОПОП  
2020

Форма обучения  
очная

Вид практики: учебная

Владивосток 2023

Рабочая программа практики «Учебная практика по развитию социально-профессиональных умений и навыков» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954, от 12.11.2015г. №1327); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. N390).

Составители:

*Мальшева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,  
Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Варкулевич Т.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1575458423       |
| Номер транзакции                          | 0000000000B0E54C |
| Владелец                                  | Варкулевич Т.В.  |

Заведующий кафедрой (выпускающей)  
Варкулевич Т.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Сертификат                                | 1575458423       |
| Номер транзакции                          | 0000000000B0E551 |
| Владелец                                  | Варкулевич Т.В.  |

## 1. Цель и задачи практики

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма

## 2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

## 3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

| Название ОПОП<br>ВО                           | Форма обучения | Часть УП   | Семестр/<br>курс | Трудоемкость<br>(з.е.) | Продолжительность<br>практики |
|-----------------------------------------------|----------------|------------|------------------|------------------------|-------------------------------|
| 38.03.01<br>Экономика.<br>Финансы и<br>кредит | ОФО            | Бл2.В1.У.1 | 2                | 2                      | 2 (недель)                    |

## 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки «Экономика».

Практика направлена на обеспечение адаптации в коллективе обучающихся,

формирование модели поведения внутри организации в соответствии с нормами и правилами. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Психология». На данную практику опираются «Проектная деятельность».

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

| Название ОПОП ВО, сокращенное     | Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения |                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38.03.01<br>«Экономика»<br>(Б-ЭУ) | ОК-5            | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия                                                                       | Знания:                         | локальные стандарты организации                                                                                   |
|                                   |                 |                                                                                                                                                                                                | Умения:                         | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями    |
|                                   | ОК-7            | Способность к самоорганизации и самообразованию                                                                                                                                                | Знания:                         | правила трудового распорядка организации                                                                          |
|                                   |                 |                                                                                                                                                                                                | Умения:                         | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации |
|                                   | ПК-3            | Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | Умения:                         | использовать принятые в организации стандарты для решения поставленных задач                                      |

## 6. Содержание практики

Таблица 3.1 Содержание практики для студентов ОФО

| Этапы практики         | Виды работ на практике, включая контактную и иные формы                                         | Содержание и распределение бюджета времени по видам работ                                                                                                                                                 |               | Форма текущего контроля                            |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                 | Основные действия                                                                                                                                                                                         | Кол-во часов. |                                                    |
| 1.<br>Подготовительный | Организационное собрание                                                                        | - ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование рабочего графика (плана) практики;<br>- получение индивидуального задания на практику.                                             | 1             | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                        | Инструктаж по технике безопасности                                                              | - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ.                    |               | Чек лист «Проверь себя».                           |
|                        | Проект «За чистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета) | - дежурство по университету<br>- участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета.                                                                | 18            | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                        |                                                                                                 | - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и безопасности территории университета (работа по заявкам подразделения университета).                                                | 30            | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                        |                                                                                                 | - участие в волонтерском движении различной направленности;<br>- участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой;<br>- оказание консультативной помощи абитуриентам во время |               | Отметка в портфолио студента.                      |

|                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                    |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|
| 2. Практический   | Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета. | <p>работы приемной комиссии;</p> <p>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта;</p> <p>- практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость;</p> <p>- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием;</p> <p>- и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</p> | 20 | Отметка руководителя в листе социальной активности |
|                   | Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма                    | - встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2  | Отметка руководителя в листе социальной активности |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета                                                                                                 | Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1  | Защита отчета по практике (ПА)                     |
| Всего часов:      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 72 |                                                    |

### Тематика индивидуальных заданий на практику

Индивидуальное задание на практику студентам дневной формы обучения определяется проектом, выбранного из перечня представленного на сайте Управления молодежной политики ВГУЭС.

### 7. Формы отчётности по практике

*Для студентов очной формы обучения* Отчётом по учебной практике по развитию социально-профессиональных умений и навыков является заполненный лист социальной активности, который объединяет рабочий график (план) прохождения практики и индивидуальное задание на практику, а также заполненный Чек лист «Проверь себя». По окончании практики студент представляет отчёт руководителю практики от кафедры. Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет по практике хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

## **8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике**

Для студентов очной формы обучения Практика проводится в университете. Практика предполагает участие в поддержании и улучшении качества социальной среды организации; в реализации социально-значимых проектов и мероприятий, в том числе имеющих профессиональную направленность. Шаблон титульного листа находится на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Бакалаврам: [http://mgt.vvsu.ru/for\\_students/bachelors/](http://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/) документ: Шаблон\_титульного\_листа\_на\_отчет.docx Пример оформления отчета по практике представлен на сайте кафедры в разделе Обучающимся - Бакалаврам: [http://mgt.vvsu.ru/for\\_students/bachelors/](http://mgt.vvsu.ru/for_students/bachelors/) документ: СТО\_образец\_оформления\_требования\_кафедры\_ЭУ.docx

### **8.1 Для студентов очной формы обучения**

#### **Руководитель практики от кафедры:**

- до начала практики, в течение первых двух недель начала учебного года, проводит организационное собрание, на котором знакомит студентов с особенностями проведения и с содержанием практики;
- выдает студенту индивидуальное задание на практику (лист социальной активности) с указанием периода прохождения практики и мест прохождения практики (до 1 октября текущего учебного года);
- выходит на практику (дежурство) вместе со студентами согласно графику, контролирует их явку;
- по окончании практики принимает у студента отчет по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- осуществляет контроль за соответствием содержания практики установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- выставляет результат промежуточной аттестации в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента на основании:
  - 1) проставленных в листе социальной активности часов фактического участия;
  - 2) отметки руководителя мероприятия (проекта), ответственного от подразделения, в котором студент проходит практику;
  - 3) заполненного Чек-листа «Проверь себя».

#### **Ответственный от структурного подразделения, в котором проходит практику студент (руководитель проекта):**

- распределяет студентов по объектам работ;
- знакомит с требованиями техники безопасности при прохождении практики в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности;



- оказывает методическую помощь (консультирование) обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает выполненную работу студента и проставляет фактические часы участия студента на объекте в лист социальной активности, Приложение 2.
- подтверждает участие студента в проекте.

**Студент должен:**

- выполнять задание, полученное от руководителя практики в соответствии со сроками (в качестве результата получает оценку своей деятельности в виде зачѐнных часов фактического участия в лист социальной активности);
- присутствовать на организационном собрании по практике;
- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выбирать проект из перечня с указанием количества часов;
- по завершению практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

**Структура отчета по практике:**

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики и Индивидуальное задание (лист социальной активности).
3. Чек-лист «Проверь себя».
4. Приложения, подтверждающие участие в проектах, социально-значимых мероприятиях (при необходимости).

**Имеет право:**

- получать всю необходимую информацию об организации практики в университете;
- вносить свои предложения по совершенствованию содержания практики;

**Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 10.1 Основная литература

1. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 3 Т. Т.2 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 577 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-t-2-447907>
2. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 3 Т. Т.3 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 484 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-t-3-447908>
3. Беляков Г. И. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА В 3 Т. ТОМ 1 4-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 360 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-ohrana-truda-v-3-t-tom-1-468707>
4. Кисляков П. А. БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ. СОЦИАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 156 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/bezopasnost-obrazovatelnoy-sredy-socialnaya-bezopasnost-476057>
5. Стялова, И. К. Социология коммуникации : учебное пособие / И. К. Стялова. — Тверь : ТвГТУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7995-1059-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171330> (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 10.2 Дополнительная литература

1. Беляков Г. И. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 143 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/pozharnaya-bezopasnost-451135>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» от 31.05.2019 № 524 URL: [http://sysprofiles.adm.vvsu.ru/emplprofiles\\$/olyar/Downloads/Правила\\_внутреннего\\_распорядка](http://sysprofiles.adm.vvsu.ru/emplprofiles$/olyar/Downloads/Правила_внутреннего_распорядка)

### 10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. О противодействии терроризму : Федеральный закон № 35-ФЗ [от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016)] / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58840/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/)
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965 URL: <http://www.vvsu.ru/sveden/document/>
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и**

## **информационных справочных систем (при необходимости)**

### Основное оборудование:

· Мультиим. комплект: проектор Panasonic PT-LX26HE/потолочн. крепление Tuarex Corsa-2002/клемн. модуль Kramer WX-1N/коннектор Kramer CON/экран Lumien Master Picture 180\*180см

### Программное обеспечение:

- Adobe Reader
- Microsoft Office 2010 Standart